

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УНЕЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ УНЕЧСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 06.05.2026 № 96

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ И ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МЕР ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ  
ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ  
УНЕЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В целях оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих, лицам, поступившим в добровольческие формирования, гражданам, эвакуированным из отдельных районов Курской и Белгородской областей, иным лицам, способствующим выполнению задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также членам их семей и руководствуясь статьей 32 пунктом 2 статьи 61 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Закон Брянской области от 2 октября 2023 г. N 70-3 "О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей", Администрация Унечского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Унечского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить:

2.1. Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Унечского муниципального района (приложение 2).

2.2. Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному или внеочередному праву на предоставление места для детей участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях Унечского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение 3).

2.3. Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по преимущественному праву на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее

приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Унечского муниципального района, реализующие программы дошкольного образования (приложение 4).

2.4. Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по преимущественному праву на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Унечского муниципального района, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 5).

2.5. Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по предоставлению бесплатного горячего питания детям, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Унечского муниципального района (приложение 6).

2.6. Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах муниципальных образовательных организаций Унечского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 7).

2.7. Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1-6 классах муниципальных образовательных организаций Унечского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 8).

2.8. Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на предоставление детям участников специальной военной операции путевок в загородные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Брянской области (приложение 9).

2.9. Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по освобождению от платы за питание в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Унечского муниципального района (приложение 10).

2.10. Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по бесплатному посещению детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Унечского муниципального района (приложение 11).

2.11. Порядок предоставления меры поддержки по предоставлению семьям участников специальной военной операции права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта Унечского муниципального района, осуществляющих спортивную подготовку, и выдаче зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря на занятия спортом на бесплатной основе участникам специальной военной операции (приложение 12).

2.12. Порядок предоставления меры поддержки по предоставлению семьям участников специальной военной операции по предоставлению участникам

специальной военной операции и членам их семей бесплатного получения физкультурно-оздоровительных услуг в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта Унечского муниципального района (приложение №13).

2.13. Порядок предоставления меры поддержки по предоставлению военным служащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей (далее - граждане) земельных участков в собственность бесплатно (приложение №14).

2.14. Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе (приложение № 15).

3. Отменить постановления администрации Унечского района:

- от 15.01.2026 года № 2 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих, лицам, поступившим в добровольческие формирования, гражданам, эвакуированным из отдельных районов Курской и Белгородской областей, иным лицам, способствующим выполнению задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области, а также членам их семей»;
- от 06.02.2026 года № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Унечского района от 15.01.2026 № 2»;
- от 17.12.2024 года № 357 «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе»;
- от 30.01.2026 года № 15 «О внесении изменений в постановление администрации Унечского района от 17.12.2024 года № 357»;
- от 22.03.2024 года № 59 «Об утверждении Порядка предоставления военным служащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и членам их семей земельного участка в собственность бесплатно».

4. Обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования в муниципальном печатном средстве массовой информации «Унечский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Унечского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «www.unadm.ru».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Унечского района Козыреву Г.В. и Волкович И.М. согласно распределению обязанностей.



Глава администрации Унечского района  
В.А. Дуда

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕР ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И  
ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ УНЕЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

1. Меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Унечского муниципального района.

2. Меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному или внеочередному праву на предоставление места для детей участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях Унечского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3. Меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по преимущественному праву на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Унечского муниципального района, реализующие программы дошкольного образования.

4. Меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по преимущественному праву на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Унечского муниципального района, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по предоставлению бесплатного горячего питания детям, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Унечского муниципального района.

6. Меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах муниципальных образовательных организаций Унечского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. Меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1-6 классах муниципальных образовательных организаций Унечского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8. Меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на предоставление детям участников специальной военной операции путевок в загородные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Брянской области.

9. Меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по освобождению от платы за питание в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Унечского муниципального района.

10. Меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по бесплатному посещению детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Унечского муниципального района.

11. Меры поддержки по предоставлению семьям участников специальной военной операции права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта Унечского муниципального района, осуществляющих спортивную подготовку, и выдаче зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря на занятия спортом на бесплатной основе участников специальной военной операции.

12. Меры поддержки по предоставлению семьям участников специальной военной операции по предоставлению участникам специальной военной операции и членам их семей бесплатного получения физкультурно-оздоровительных услуг в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта Унечского муниципального района.

13. Меры поддержки по предоставлению военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей (далее - граждане) земельных участков в собственность бесплатно.

14. Меры поддержки участникам специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе.

15. Меры поддержки участникам специальной военной операции по предоставлению отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ ПО ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ,  
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ЗА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ УЧАСТНИКОВ  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ОСВАИВАЮЩИМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ УНЕЧСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Унечского муниципального района (далее – Порядок), определяет условия предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие),

из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

- военнослужащих отряда «БАРС-Брянск» (на период действия контракта).

1.3. Мера поддержки предоставляется полнородным и неполнородным братьям (сестрам) лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Плата за присмотр и уход за детьми участников СВО в муниципальных образовательных организациях Унечского муниципального района не взимается.

1.5. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее — заявитель).

## II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Для получения меры поддержки заявитель предоставляет в муниципальную образовательную организацию Унечского муниципального района, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Брянской области (далее – МФЦ):

1) заявление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации согласно приложения 1 (далее — заявление о предоставлении меры поддержки);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции).

2.2. Заявление о предоставлении меры поддержки может быть подано на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/677328/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

### III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией либо органом местного самоуправления, в ведении которого находится образовательная организация.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), передается в образовательную организацию в порядке, установленном нормативным правовым актом Унечского муниципального района.

3.3. По итогу рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки образовательная организация принимает решение:

1) об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, которое оформляется приказом образовательной организации;

2) об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, который оформляется письмом с указанием причины отказа.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) предоставление не в полном объеме или не предоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.5. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления меры поддержки  
по освобождению от платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей), за осуществление  
присмотра и ухода за детьми участников  
специальной военной операции, осваивающими  
образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных образовательных  
организациях Унечского муниципального района

Директору (заведующему)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес, № телефона)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить от родительской платы за присмотр и уход моего ребенка  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ на основании

\_\_\_\_\_ Документы прилагаю (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
2. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем обучающегося);
3. Копия свидетельства о рождении обучающегося;
4. Другие документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки.

\_\_\_\_\_ Обязуюсь уведомлять образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих отмену мер социальной поддержки.

\_\_\_\_\_ В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку представленных мною персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ  
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПО ПЕРВООЧЕРЕДНОМУ ИЛИ  
ВНЕОЧЕРЕДНОМУ ПРАВУ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ ДЕТЕЙ  
УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ УНЕЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному или внеочередному праву на предоставление места для детей участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях Унечского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее — Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как предоставление первоочередного или внеочередного права на предоставление места для детей в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее — мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие),

из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

- военнослужащих отряда «БАРС-Брянск» (на период действия контракта).

1.3. Мера поддержки предоставляется полнородным и неполнородным братьям (сестрам) лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее — заявитель).

## II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем лично в управление образования администрации Унечского муниципального района (далее — уполномоченный орган) либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

1) заявления о зачислении ребенка участника СВО в муниципальную образовательную организацию Унечского муниципального района, реализующую образовательную программу дошкольного образования согласно приложения 1 (далее — МДОО);

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документа, подтверждающего статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справки, выданной в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

10) заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей, принимаемых на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (при необходимости).

Постановка на учет и направление детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Заявление может быть подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/600331/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

### III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается уполномоченным органом не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в уполномоченном органе, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в уполномоченный орган в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и уполномоченным органом.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), передается в уполномоченный орган в порядке, установленном нормативным правовым актом Унечского муниципального района.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) представление не в полном объеме или не предоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.4. Заявитель уведомляется о принятом решении в предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки в течение 1 (одного) рабочего с момента его принятия.

3.5. Зачисление детей участников СВО в МДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется на Едином портале государственных и муниципальных услуг с

внесением соответствующей отметки при оформлении электронного заявления и последующего зачисления ребенка в МДОУ.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления меры поддержки  
участникам специальной военной операции  
и членам их семей по первоочередному  
или внеочередному праву на предоставление  
места для детей участников специальной  
военной операции в муниципальных образовательных  
организациях Унечского муниципального района

Директору (заведующему)

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора (заведующего))

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_

(адрес, № телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу \_\_\_\_\_ зачислить \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г  
\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ на основании

\_\_\_\_\_ Документы прилагаю (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
2. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем обучающегося);
3. Копия свидетельства о рождении обучающегося;
4. Другие документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки.

\_\_\_\_\_ Обязуюсь уведомлять образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих отмену мер социальной поддержки.

\_\_\_\_\_ В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку представленных мною персональных данных.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ  
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПО ПРЕИМУЩЕСТВЕННОМУ  
ПРАВУ НА ПЕРЕВОД ДЕТЕЙ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ  
ОПЕРАЦИИ В ДРУГИЕ НАИБОЛЕЕ ПРИБЛИЖЕННЫЕ К МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА  
СЕМЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ УНЕЧСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по преимущественному праву на перевод детей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Унечского муниципального района, реализующие программы дошкольного образования (далее — Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как предоставление преимущественного права на перевод детей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Унечского муниципального района, реализующие программы дошкольного образования (далее — мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие),

из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

- военнослужащих отряда «БАРС-Брянск» (на период действия контракта).

1.3. Мера поддержки предоставляется полнородным и неполнородным братьям (сестрам) лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее — заявитель).

## II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем лично в управление образования администрации Унечского муниципального района (далее — уполномоченный орган) либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

1) заявления о переводе ребенка участника СВО в иную образовательную организацию Унечского муниципального района, реализующую образовательную программу дошкольного образования согласно приложения 1 (далее — МДОО);

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документа, подтверждающего статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справки, выданной в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции).

2.2. Заявление может быть подано через государственную информационную систему «Виртуальная школа» (<https://obr.b-edu.ru/services/application/70957?organizationType=kindergarten>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

### III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается уполномоченным органом не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в уполномоченном органе, в МФЦ, в государственной информационной системе «Виртуальная школа».

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в уполномоченный орган в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и уполномоченным органом.

Заявление, поданное через государственную информационную систему «Виртуальная школа», передается в уполномоченный орган в порядке, установленном нормативным правовым актом Унечского муниципального района.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) представление не в полном объеме или не предоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

4) отсутствие свободных мест в МДОО.

3.4. Заявитель уведомляется о принятом решении в предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его принятия.

3.5. Зачисление детей участников СВО в порядке перевода в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи МДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления меры поддержки  
участникам специальной военной операции  
и членам их семей по преимущественному  
праву на перевод детей участников специальной  
военной операции в другие наиболее приближенные  
к месту жительства семей муниципальные  
образовательные организации Унечского  
муниципального района, реализующие  
программы дошкольного образования

Директору (заведующему)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора (заведующего))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_ (адрес, № телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ перевести \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ на основании

Документы прилагаю (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
2. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем обучающегося);
3. Копия свидетельства о рождении обучающегося;
4. Другие документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки.

\_\_\_\_\_ Обязуюсь уведомлять образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих отмену мер социальной поддержки.

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку представленных мною персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ  
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПО ПРЕИМУЩЕСТВЕННОМУ  
ПРАВУ НА ПЕРЕВОД ДЕТЕЙ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ  
ОПЕРАЦИИ В ДРУГИЕ НАИБОЛЕЕ ПРИБЛИЖЕННЫЕ К МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА  
СЕМЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ УНЕЧСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по преимущественному праву на перевод детей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Унечского муниципального района, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Порядок, общеобразовательные организации), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как предоставление преимущественного права на перевод детей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Унечского муниципального района, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие),

из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт

(имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

- военнослужащих отряда «БАРС-Брянск» (на период действия контракта).

1.3. Мера поддержки предоставляется полнородным и неполнородным братьям (сестрам) лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее — заявитель).

## II. Условия предоставления меры поддержки

2.1. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем лично в принимающую общеобразовательную организацию, управление образования администрации Унечского муниципального района (далее — уполномоченный орган) либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

1) заявления о переводе ребенка участника СВО в иную общеобразовательную организацию согласно приложения 1;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) удостоверения опекуна (попечителя), решения органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком (в случае обращения опекуна или попечителя);

5) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справки, выданной в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции).

2.2. Заявление может быть подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/600470/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

### III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Перевод детей участников СВО из одной муниципальной общеобразовательной организации в другую осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровня и направленности».

3.2. При переводе детей участников СВО из одной муниципальной общеобразовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося либо совершеннолетний обучающийся:

а) обращаются в выбранную принимающую общеобразовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

б) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей общеобразовательной организации обращаются в уполномоченный орган для определения принимающей общеобразовательной организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций.

3.3. Заявитель подает заявление и документы о переводе в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи общеобразовательную организацию только после подтверждения принимающей общеобразовательной организацией наличия свободных мест.

3.4. В случае подачи заявления и документов непосредственно в принимающую общеобразовательную организацию зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. В случае подачи заявления и документов через уполномоченный орган либо через МФЦ перевод в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи общеобразовательную организацию оформляется в следующем порядке:

1) уполномоченный орган либо МФЦ в течение одного рабочего дня передают заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в принимающую общеобразовательную организацию в порядке, установленном соглашением между уполномоченным органом либо образовательной организацией и МФЦ.

2) руководитель принимающей общеобразовательной организации (уполномоченное им лицо) в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении обучающегося с указанием даты зачисления и класса.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) представление не в полном объеме или не предоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4) отсутствие свободных мест в принимающей общеобразовательной организации.

3.7. Заявитель уведомляется о предоставлении меры поддержки (об отказе в предоставлении меры поддержки) принимающей общеобразовательной организацией в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его принятия.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления меры поддержки  
участникам специальной военной операции  
и членам их семей по преимущественному  
праву на перевод детей участников специальной  
военной операции в другие наиболее приближенные  
к месту жительства семей муниципальные  
образовательные организации Унечского  
муниципального района, реализующие  
программы начального общего, основного  
общего и среднего общего образования

Директору (заведующему)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора (заведующего))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_ (адрес, № телефона)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

года рождения, обучающегося в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

на основании

\_\_\_\_\_ Документы прилагаю (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
2. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем обучающегося);
3. Копия свидетельства о рождении обучающегося;
4. Другие документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки.

\_\_\_\_\_ Обязуюсь уведомлять образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих отмену мер социальной поддержки.

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку представленных мною персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ  
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ДЕТЯМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В 5-11  
КЛАССАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
УНЕЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по предоставлению бесплатного горячего питания детям, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Унечского муниципального района (далее – Порядок, общеобразовательная организация), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции членам их семей такой меры поддержки, как предоставление бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Унечского муниципального района (далее — мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие),

из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались)

указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

- военнослужащих отряда «БАРС-Брянск» (на период действия контракта).

1.3. Мера поддержки предоставляется полнородным и неполнородным братьям (сестрам) лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо по заявлению совершеннолетнего обучающегося (далее — заявитель).

## II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на предоставление бесплатного горячего питания согласно приложения 1;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращение опекуна);

5) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направившими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае

смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции).

2.3 Заявление и документы могут быть поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/677335/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

### III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в общеобразовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в общеобразовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и общеобразовательной организацией либо органом местного самоуправления, в ведении которого находится общеобразовательная организация.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), передается в общеобразовательную организацию в порядке, установленном нормативным правовым актом Унечского муниципального района.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) представление не в полном объеме или не предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.5. Заявитель уведомляется образовательной организацией о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Приложение №1  
к Порядку предоставления меры  
поддержки участникам специальной военной  
операции и членам их семей по предоставлению  
бесплатного горячего питания детям,  
обучающимся в 5-11 классах муниципальных  
общеобразовательных организаций  
Унечского муниципального района

Директору (заведующему)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора (заведующего))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_ (адрес, № телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г  
года рождения, обучающегося в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

на основании

Документы прилагаю (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
2. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем обучающегося);
3. Копия свидетельства о рождении обучающегося;
4. Другие документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки.

Обязуюсь уведомлять образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих отмену мер социальной поддержки.

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку представленных мною персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ  
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПО ПЕРВООЧЕРЕДНОМУ ПРАВУ  
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ ДЕТЕЙ УЧАСТНИКОВ  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1-6 КЛАССАХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ УНЕЧСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах муниципальных образовательных организаций Унечского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок, общеобразовательная организация), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции членам их семей такой меры поддержки, как предоставление первоочередного права на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях Унечского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие),

из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

- военнослужащих отряда «БАРС-Брянск» (на период действия контракта).

1.3. Мера поддержки предоставляется полнородным и неполнородным братьям (сестрам) лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Решение об открытии группы продленного дня (далее — ГПД) и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательными организациями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации, в том числе по инициативе родителей (законных представителей) детей участников СВО независимо от количества заявивших.

1.5. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее — заявитель).

## II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок участника СВО, либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми школьного возраста в ГПД общеобразовательной организации согласно приложения 1;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращение опекуна);

5) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции).

2.3 Заявление и документы могут быть поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/679256/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

### III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. В случае, если обращение для получения первоочередного права на зачисление в ГПД поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в общеобразовательной организации ГПД не сформирована, руководитель общеобразовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивает организацию ГПД.

3.2. Решение о первоочередном зачислении (об отказе в первоочередном зачислении) в ГПД детей участников СВО, обучающихся в 1—6 классах в образовательной организации, оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией либо органом местного самоуправления, в ведении которого находится образовательная организация.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), передается в образовательную организацию в порядке, установленном нормативным правовым актом Унечского муниципального района.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) представление не в полном объеме или не предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

4) обучение ребенка участника СВО в 7 и последующих классах образовательной организации.

3.5. Заявитель уведомляется образовательной организацией о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Приложение №1  
к Порядку предоставления меры поддержки  
участникам специальной военной операции  
и членам их семей по первоочередному праву на  
зачисление в группы продленного дня детей участников  
специальной военной операции, обучающихся  
в 1-6 классах муниципальных образовательных  
организаций муниципального образования,  
реализующих образовательные программы начального  
общего, основного общего и среднего общего образования

Директору (заведующему)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора (заведующего))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_ (адрес, № телефона)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать услугу по уходу и присмотру за моим ребенком

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

на основании

\_\_\_\_\_ Документы прилагаю (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
2. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем обучающегося);
3. Копия свидетельства о рождении обучающегося;
4. Другие документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки.

\_\_\_\_\_ Обязуюсь уведомлять образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих отмену мер социальной поддержки.

\_\_\_\_\_ В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку представленных мною персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ ПО ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ,  
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ЗА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ УЧАСТНИКОВ  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ,  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ В 1-6 КЛАССАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ УНЕЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО, ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1-6 классах муниципальных образовательных организаций Унечского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок, общеобразовательные организации), устанавливает правила, сроки и условия предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях Унечского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие),

из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

- военнослужащих отряда «БАРС-Брянск» (на период действия контракта).

1.3. Мера поддержки предоставляется полнородным и неполнородным братьям (сестрам) лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее — заявитель).

## II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок участника СВО, либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет следующие документы:

1) заявление об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в группе продленного дня, обучающимися в 1-6 классах общеобразовательной организации согласно приложения 1;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращение опекуна);

5) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта

участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции).

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

### III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в группе продленного дня, обучающимися в 1-6 классах общеобразовательной организации (либо об отказе в освобождении), оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации либо в МФЦ.

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией либо органом местного самоуправления, в ведении которого находится образовательная организация.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) представление не в полном объеме или не предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

4) обучение ребенка участника СВО в 7 и последующих классах образовательной организации.

3.4. Заявитель уведомляется общеобразовательной организацией о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Приложение №1

к Порядку предоставления меры поддержки  
по освобождению от платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей), за осуществление  
присмотра и ухода за детьми участников специальной  
военной операции в группах продленного дня,  
обучающимися в 1-6 классах муниципальных  
образовательных организаций Унечского муниципального  
района, реализующих образовательные программы начального,  
общего, основного общего и среднего общего образования

Директору (заведующему)

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора (заведующего))

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_

(адрес, № телефона)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить от платы за осуществление присмотра и ухода за моим  
ребенком

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
года рождения, обучающегося в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
на основании

\_\_\_\_\_

Документы прилагаю (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
2. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем обучающегося);
3. Копия свидетельства о рождении обучающегося;
4. Другие документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки.

\_\_\_\_\_

Обязуюсь уведомлять образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих отмену мер социальной поддержки.

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку представленных мною персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ  
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПО ПЕРВООЧЕРЕДНОМУ ПРАВУ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕТЯМ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ  
ОПЕРАЦИИ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ  
ОЗДОРОВЛЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на предоставление детям участников специальной военной операции путевок в загородные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Брянской области (далее — Порядок), устанавливает правила, сроки и условия предоставления такой меры поддержки, как первоочередное право на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Брянской области, детям участников специальной военной операции (далее — мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции,

из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались)

указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

- военнослужащих отряда «БАРС-Брянск» (на период действия контракта).

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее заявитель).

## II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Подача заявлений родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей осуществляется в летний период не ранее 15 апреля текущего года и заканчивается за 15 календарных дней до начала смены.

2.2. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем в управление образования администрации Унечского муниципального района (далее – уполномоченный орган) либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

1) заявления о предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления по форме, согласно приложения 1;

2) согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;

2) данных о заявителе - родителе (законном представителе) ребенка:

- документа и копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

3) расписки о соблюдении правил оказания социальной поддержки граждан при организации отдыха и оздоровления детей;

4) данных о получателе услуги:

- документа и копии документа, удостоверяющего личность получателя услуги (свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста);

- справки с места учебы ребенка;

5) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справки, выданной в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

10) для получения путевки в лагерь санаторного типа Брянской области заявитель представляет справку из медицинского учреждения о том, что ребенок состоит на диспансерном учете и нуждается в санаторном оздоровлении.

2.3. Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/600173/1/form>).

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

### III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение о первоочередном праве на предоставление детям участников специальной военной операции путевок в организации отдыха детей и их оздоровления принимается не позднее чем за 10 календарных дней до начала смены, выдача путевки осуществляется не позднее 5 рабочих дней до начала заезда на выбранную смену в организацию отдыха детей и их оздоровления.

3.2. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) представление не в полном объеме или не предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.3. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления меры  
поддержки участникам специальной военной операции  
и членам их семей по первоочередному праву  
на предоставление детям участников специальной  
военной операции путевок в загородные организации  
отдыха детей и их оздоровления, расположенные  
на территории Брянской области

Начальнику управления образования

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование органа исполнительной власти Брянской области, органа местного самоуправления муниципального образования Брянской области или юридического лица)

Номер заявления  
в журнале регистрации  
№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
документ, подтверждающий личность заявителя:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес постоянного места жительства (индекс, регион (район, город), улица, дом, корпус, квартира): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Место работы заявителя: \_\_\_\_\_

В целях отдыха и оздоровления

(указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки  
(например: «моего сына Иванова Ивана Ивановича»)

прошу выделить путевку:

- с долей софинансирования областного бюджета 100%,
- долей расходов областного бюджета путевки с родительской долей [нужное отметить],

В \_\_\_\_\_,  
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)  
на смену с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- К заявлению прилагаю следующие документы [нужное отметить]:
- Копию свидетельства о рождении ребенка / паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;
  - Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - Справку с места учебы ребенка;

- Справку для получения путевки в лагерь санаторного типа по форме 070/у;
- Копии документов, подтверждающих отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 3-х экземплярах<sup>1</sup>

С порядком проведения оздоровительной кампании на территории Брянской области, регламентированным указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 г. № 8

«Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области» и иными нормативными документами, ознакомлен и согласен.

Подтверждаю,

что

\_\_\_\_\_,  
(указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки (например: «мой сын Иванов Иван Иванович») **не относится** к группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях с наличием интерната (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах-интернатах, кадетских корпусах) и несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений организаций социального обслуживания населения, и имеет право на оказание социальной поддержки в рамках организации отдыха и оздоровления детей (без учета отдыха в лагере с дневным пребыванием, палаточного типа, профильных лагерях (профильных сменах), лагерях труда и отдыха) **один раз в год.**

Настоящим даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, с целью получение путевки

с использованием средств областного бюджета Брянской области.

При отсутствии путевки в указанную мной организацию отдыха детей и их оздоровления готов (а) рассмотреть другие варианты:

- да,

в

\_\_\_\_\_  
наименование организации отдыха детей и их оздоровления

- нет

При отсутствии льготной путевки готов (а) рассмотреть вариант приобретения путевки с родительской долей:

- да,

\_\_\_\_\_  
наименование организации отдыха и их оздоровления

- нет

- по

телефону \_\_\_\_\_

- посредством направления письма

- направлением информации в электронной связи: e-mail \_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Предоставляются в случае получения путевки с долей софинансирования из областного бюджета 100%.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ  
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПО ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ  
ЗА ПИТАНИЕ В ЛАГЕРЯХ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ НА БАЗЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
УНЕЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по освобождению от платы за питание в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Унечского муниципального района (далее — Порядок), устанавливает правила, сроки и условия предоставления такой меры поддержки, как освобождение от платы за питание в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Унечского муниципального района, детей участников специальной военной операции (далее — мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие),

из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

- военнослужащих отряда «БАРС-Брянск» (на период действия контракта).

1.3. Мера поддержки предоставляется полнородным и неполнородным братьям (сестрам) лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее - заявитель).

## II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем в образовательную организацию, на базе которой функционирует лагерь дневного пребывания, либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

1) заявления о зачислении ребенка в лагерь дневного пребывания согласно приложения 1;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) удостоверения опекуна, решения органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращение опекуна);

5) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направившими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справки, выданной в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции).

2.2. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

### III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение об освобождении от платы за питание в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Унечского муниципального района (либо об отказе в освобождении), оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации либо в МФЦ.

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией либо органом местного самоуправления, в ведении которого находится образовательная организация.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) представление не в полном объеме или не предоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.3. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Приложение №1  
к Порядку предоставления меры участникам  
специальной военной операции членам их семей  
по освобождению от платы за питание в лагерях  
дневного пребывания на базе муниципальных  
образовательных организаций  
Унечского муниципального района

Директору (заведующему)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора (заведующего))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_ (адрес, №

\_\_\_\_\_ телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ на основании

\_\_\_\_\_ Документы прилагаю (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
2. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем обучающегося);
3. Копия свидетельства о рождении обучающегося;
4. Другие документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки.

\_\_\_\_\_ Обязуюсь уведомлять образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих отмену мер социальной поддержки.

\_\_\_\_\_ В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку представленных мною персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ  
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПО БЕСПЛАТНОМУ  
ПОСЕЩЕНИЮ ДЕТЬМИ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ  
ЗАНЯТИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ УНЕЧСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по бесплатному посещению детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Унечского муниципального района (далее — Порядок, образовательная организация), устанавливает правила, сроки и условия предоставления такой меры поддержки, как бесплатное посещение детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Унечского муниципального района (далее — мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие),

из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

- военнослужащих отряда «БАРС-Брянск» (на период действия контракта).

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее - заявитель).

## II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем в муниципальную образовательную организацию, реализующую дополнительные общеразвивающие программы, либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

1) заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе согласно приложения 1;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) удостоверения опекуна, решения органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращение опекуна);

5) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направившими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справки, выданной в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции).

2.2. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

### III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении бесплатного посещения детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Унечского муниципального района (либо об отказе в освобождении), оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации либо в МФЦ.

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией либо органом местного самоуправления, в ведении которого находится образовательная организация.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) представление не в полном объеме или не предоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.3. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Приложение №1  
к Порядку предоставления меры участникам  
специальной военной операции и членам их семей  
по бесплатному посещению детьми участников  
специальной военной операции занятий по  
дополнительным общеразвивающим программам  
в муниципальных образовательных организациях  
Унечского муниципального района

Директору (заведующему)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора (заведующего))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_ (адрес, №

телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

года рождения, обучающегося в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

на основании

Документы прилагаю (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
2. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем обучающегося);
3. Копия свидетельства о рождении обучающегося;
4. Другие документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки.

Обязуюсь уведомлять образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих отмену мер социальной поддержки.

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку представленных мною персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ  
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
СЕМЬЯМ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ ПРАВА  
ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ В СПОРТИВНЫЕ ГРУППЫ  
(СЕКЦИИ) ДЕТЕЙ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
УНЕЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ И ВЫДАЧЕ ЗАЧИСЛЕННЫМ ДЕТЯМ  
СПОРТИВНОЙ ЭКИПИРОВКИ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНВЕНТАРЯ ДЛЯ ЗАНЯТИЯ  
СПОРТОМ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ  
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок оказания меры социальной поддержки по предоставлению семьям участников специальной военной операции права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта Унечского муниципального района, осуществляющих спортивную подготовку, и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее — Порядок) определяет процедуру реализации меры социальной поддержки по предоставлению семьям участников специальной военной операции права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта Унечского муниципального района, осуществляющих спортивную подготовку, (далее учреждение) и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее - мера социальной поддержки).

2. Участниками специальной военной операции признаются граждане, постоянно проживающие и имеющие регистрацию на территории Брянской области, и принимающие участие (принимавшие участие, в том числе погибшие (умершие)) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

– лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

– лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской

Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»; -

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

3. К членам семьи участников специальной военной операции относятся:

- супруг (супруга);

- несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц, дети-инвалиды с детства независимо от возраста (далее — ребенок (дети) участника СВО); -

- совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее — законные представители).

4. Мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется:

- семьям участников специальной военной операции с момента участия в специальной военной операции и до момента прекращения участия в специальной военной операции лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- семьям участников специальной военной операции, которые погибли (умерли), получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание в процессе участия в специальной военной операции - бессрочно.

5. Предоставление преимущественного права зачисления в спортивные группы ребенка (детей) участника СВО в учреждение осуществляется на основании результата индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности области физической культуры и спорта, в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.20123 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

6. Мера социальной поддержки предоставляется по заявлению участника специальной военной операции, супруги (супруга) (далее родители), законного представителя ребенка (детей) участника СВО.

7. Прием заявлений на зачисление в спортивные группы (секции) по видам спорта начинается с момента объявления учреждением о наборе на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Информация об открытии набора в спортивные группы (секции) размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. При подаче заявления в учреждение для зачисления ребенка (детей) участника СВО в спортивную группу (секцию) по форме согласно приложению родителем, законным представителем предоставляются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность ребенка (детей) участника СВО, или копия свидетельства о рождении;

– копия документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя ребенка (детей) участника СВО, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства; -

– медицинская справка (заключение) о допуске к прохождению спортивной подготовки;

– фотография ребенка (детей) участника СВО в количестве и формате, установленном учреждением;

– справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354. Статус ребенка (детей) участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции;

– документ регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт проживания на соответствующей территории;

– согласие на обработку персональных данных в соответствии с формой, установленной локальными нормативными актами учреждения;

– иные документы, необходимые для получения меры социальной поддержки (копия свидетельства о браке для супруги (супруга) участника специальной военной операции, документы, подтверждающие степень родства и др.).

9. Ответственность за достоверность и актуальность представленных документов несут родители, законные представители.

10. Заявление на зачисление в учреждение ребенка (детей) участника СВО, обладающим правом на зачисление в первоочередном (преимущественном) порядке, (далее заявление на зачисление), и документы, указанные в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- личным обращением в учреждение;

- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением, направленным в адрес учреждения;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Заявление на зачисление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (ЕПГУ), федеральной государственной информационной системы «Спорт» (ФГИС «Спорт»).

12. Регистрация заявления о зачислении ребенка (детей) участника СВО производится в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления о зачислении в учреждение.

13. При приеме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

14. Индивидуальный отбор ребенка (детей) проводится в формах, предусмотренных учреждением.

15. По результатам индивидуального отбора, а также оценки соответствия требованиям к уровню спортивного мастерства на различных этапах подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, ребенку (детям) участника СВО определяются спортивные группы и этапы спортивной подготовки.

16. Решение о зачислении ребенка (детей) участника СВО в спортивную группу (секцию) по итогам индивидуального отбора оформляется приказом учреждения.

17. Общий срок процедур, необходимых для предоставления меры поддержки, с момента регистрации заявления о зачислении до принятия решения о зачислении (либо об отказе в зачислении) не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления.

18. Уведомление родителя, законного представителя о принятом решении (о зачислении либо отказе в зачислении) осуществляется способом, указанным в заявлении, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в зачислении в первоочередном порядке являются:

- наличие у ребёнка медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта, подтвержденных медицинским заключением;

- несоответствие возраста ребёнка требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;

- представление недостоверных сведений;

- непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

- несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенных в пункте 2 настоящего Порядка, отсутствие подтверждения сведений об участии в специальной военной операции.

20. При устранении участником специальной операции (законным представителем) обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в зачислении в учреждение, заявление о зачислении может быть рассмотрено повторно.

21. Спортивная экипировка, оборудование и инвентарь, необходимый для проведения тренировочных мероприятий по виду спорта выдается ребенку участника специальной военной операции, зачисленного в учреждение, согласно требованиям федерального стандарта по виду спорта и сроку эксплуатации.

22. Спортивная форма, оборудование и инвентарь выдается адресно и по размеру ребенку или родителю (законному представителю) ребенка участника специальной военной операции согласно порядку, установленному локальным актом нормативным актом учреждения.

23. Право на выдачу спортивной формы, оборудования и инвентаря прекращается при отчислении занимающегося из учреждения.

24. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры социальной поддержки осуществляется учреждением.

Приложение №1  
к Порядку предоставления  
меры поддержки участникам  
специальной военной операции и  
членам их семей по предоставлению  
семьям участников специальной  
военной операции права зачисления  
в первоочередном порядке в  
спортивные группы (секции) детей  
участников специальной военной  
операции в муниципальных  
учреждениях физической культуры и  
спорта Унечского муниципального  
района, осуществляющих  
спортивную подготовку и выдаче  
зачисленным детям спортивной  
экипировки, оборудования и  
инвентаря для занятия спортом на  
бесплатной основе участников  
специальной военной операции

Директору

\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р. проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в спортивную группу по виду спорта

\_\_\_\_\_ в первоочередном порядке  
Сведения о родителях (законных представителях): родитель/законный  
представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ место работы, должность

\_\_\_\_\_ паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

---

Сведения об участнике специальной военной операции:  
Фамилия, Имя, Отчество

---

\_\_\_\_\_ /  
степень родства

---

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами ознакомлен(а).

При изменении статуса участника специальной военной операции обязуюсь информировать учреждение.

На обработку персональных данных моих и моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством согласен (-на).

О принятом решении прошу уведомить

\_\_\_\_\_ /  
(указать способ получения уведомления)

Дата:

Подпись:

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКАМ  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ  
ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ БЕСПЛАТНОГО ПОЛУЧЕНИЯ  
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА УНЕЧСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок оказания меры социальной поддержки по предоставлению участникам специальной военной операции и членам их семей бесплатного получения физкультурно-оздоровительных услуг в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта Унечского муниципального района (далее - Порядок) определяет процедуру реализации меры социальной поддержки по предоставлению участникам специальной военной операции и членам их семей бесплатного получения физкультурно-оздоровительных услуг (далее мера социальной поддержки) в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта Унечского муниципального района (далее — учреждение).

2. Участниками специальной военной операции признаются граждане, постоянно проживающие и имеющие регистрацию на территории Брянской области, и принимающие участие (принимавшие участие, в том числе погибшие (умершие)) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись

(привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

3. К членам семьи участников специальной военной операции относятся:

- супруг (супруга);
- несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц, дети-инвалиды с детства независимо от возраста;
- совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители).

4. Мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется участникам специальной военной операции и членам их семей (далее заявители) с момента участия в специальной военной операции и до момента прекращения участия в специальной военной операции лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Мера социальной поддержки предоставляется во время, свободное от планового учебно-тренировочного процесса, или время, установленное учреждением в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем учреждения, и предусматривает самостоятельное посещение учреждения, без оказания услуг по проведению занятий с тренером, тренером-преподавателем, инструктором.

6. Мера социальной поддержки реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка.

7. Количество посещений заявителями учреждений, оказываемых физкультурно-оздоровительные услуги не ограничено.

8. Предоставление меры поддержки в учреждении осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя — в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет;
- свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей);
- документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью);
- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или

сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354. Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции;

– свидетельство о заключении брака, свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства (предоставляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте которого (которой) отсутствует отметка о регистрации брака;

– свидетельство о смерти участника специальной военной операции — в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции.

9. Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета (квитанции), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Ответственность за достоверность и актуальность представленных документов несет заявитель.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки заявителю являются:

- непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

- несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

12. Учреждение доводит информацию о принятом решении (о предоставлении меры поддержки либо отказе в предоставлении меры поддержки) до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки по основанию, определенному пунктом 1 настоящего Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки.

13. При устранении заявителем обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки, заявитель может обратиться в учреждение повторно.

14. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры социальной поддержки осуществляется учреждением в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

15. Информация о порядке предоставления меры поддержки в учреждении размещается в доступных для заявителей помещениях учреждений, на официальных сайтах учреждений в информационно-коммуникационной сети Интернет

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ, ЛИЦАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ  
КОНТРАКТ О ПРЕБЫВАНИИ В ДОБРОВОЛЬЧЕСКОМ ФОРМИРОВАНИИ,  
СОДЕЙСТВУЮЩЕМ ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА  
ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЛИЦАМ, ПРОХОДЯЩИМ  
(ПРОХОДИВШИМ) СЛУЖБУ В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ (ДАЛЕЕ -  
ГРАЖДАНЕ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО**

**1. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 7 Закона Брянской области от 02.10.2023 № 70-3 «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей» (далее Закон № 70-3) и определяет последовательность действий администрации Унечского района при приеме заявлений от военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей (далее - граждане) в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с Законом № 70-3.

2. Право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно имеют военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, и члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции).

3. Предоставление на территории Унечского района земельных участков категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в собственность бесплатно осуществляется для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства или садоводства и огородничества.

4. В целях настоящего Порядка к членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции относятся:

1) супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, и ее (его) дети, рожденные от погибшего (умершего) участника специальной военной операции или усыновленные в браке с ним, в том числе несовершеннолетние дети; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения

2) родители (усыновители) погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в случае отсутствия граждан, указанных в предыдущем пункте

5. Состав семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, определяется на дату его гибели (смерти).

6. Размеры земельных участков, предоставляемых категориям граждан, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, на территориях Унечского района, соответствуют предельным размерам земельных участков для ведения садоводства, огородничества, для ведения личного подсобного хозяйства, для индивидуального жилищного строительства, установленными правилами землепользования и застройки соответствующих сельских или Унечского городского поселения.

7. Земельные участки предоставляются в собственность бесплатно гражданам, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и одновременно соответствующим на день подачи заявления о предоставлении земельного участка следующим условиям:

1) ранее участнику специальной военной операции, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, или земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно не предоставлялись в соответствии с настоящим Законом;

2) ранее участнику специальной военной операции, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции иная мера социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно не предоставлялась в соответствии с настоящим Законом;

3) наличие регистрации участника специальной военной операции на день завершения участия в специальной военной операции по месту жительства на территории Унечского района Брянской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Унечского района Брянской области;

4) наличие регистрации членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции по месту жительства на территории Унечского района Брянской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Унечского района Брянской области.

8. Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Порядком осуществляется участникам специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции однократно.

9. Членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции предоставляется один земельный участок независимо от количества членов его семьи. Земельные участки предоставляются в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (в зависимости от количества лиц, которым предоставляется земельный участок бесплатно) в равных долях или в индивидуальную собственность единственного члена семьи погибшего (умерших) участников специальной военной операции.

10. Члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющие право на предоставление земельного участка бесплатно (за исключением несовершеннолетних детей), вправе отказаться от права приобретения доли в праве общей долевой собственности на земельный участок. Доля, приходящаяся на каждого члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, отказавшегося от права приобретения доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, распределяется между остальными членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной

операции в равных долях.

11. Решение о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно принимается администрацией Унечского района.

12. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебных земельных участков), или садоводства и огородничества осуществляется в населенных пунктах, расположенных на территории Унечского муниципального района.

13. Участники специальной военной операции, члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, заинтересованные в предоставлении земельных участков в собственность бесплатно, или их представители представляют заявление в администрацию Унечского района о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее также - заявление о постановке на учет), по форме согласно приложению N 1 или № 2 к настоящему Порядку для предоставления земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, и из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

14. При подаче заявления о постановке на учет в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка участник специальной военной операции, члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции или их представители обращаются в орган местного самоуправления по месту жительства (месту пребывания) участника специальной военной операции на территории Унечского района, по месту жительства (месту пребывания) погибшего (умершего) участника специальной военной операции на территории Унечского района Брянской области.

15. Заявление о постановке на учет может быть подано участником специальной военной операции, членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции или их представителями через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

16. Участником специальной военной операции (его представителем) подается заявление в орган местного самоуправления по месту жительства, (или по месту пребывания в случае отсутствия регистрации по месту жительства) о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно с приложением следующих документов:

- копия паспорта заявителя;
- копия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства);
- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;
- копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;
- копия удостоверения ветерана боевых действий;
- согласие на обработку персональных данных заявителя;

17. Членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (их представителем) к заявлению в орган местного самоуправления о постановке на учет прилагаются следующие документы:

- копии паспортов заявителя, каждого члена семьи;
- копии документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства);
- документы, подтверждающие родство заявителя, каждого члена семьи с погибшим (умершим) участником специальной военной операции;

- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции погибшего (умершего) участника специальной военной операции;
- документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции, в том числе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе участия в специальной военной операции;
- копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации участника специальной военной операции за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;
- копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;
- справка с места учебы (в отношении детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения)
- документ, подтверждающий установление инвалидности ребенка до достижения им возраста 18 лет (в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов) (в отношении детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет)
- согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов семьи.

18. Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или многофункциональный центр в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления заявления о постановке на учет, при отсутствии документов, указанных в пунктах 15, 16, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг (далее - органы, организации), межведомственные запросы о представлении:

1) документа, подтверждающего регистрацию на территории Унечского района Брянской области участника специальной военной операции (погибшего (умершего) участника специальной военной операции) по месту жительства или по месту пребывания на день завершения его участия в специальной военной операции;

2) документа (сведений) о заключении (расторжении) брака;

3) сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей);

4) сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (в отношении детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

5) документа (сведений) о рождении погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

6) документа (сведений) о смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

19. Участник специальной военной операции (его представитель), члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (их представитель) вправе представить по собственной инициативе документы и (или) сведения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка.

20. Документы, указанные в пунктах 16, 17 настоящего Порядка, представляются в подлинниках. Должностное лицо уполномоченного органа, органа местного самоуправления, ответственное за прием документов, или работник многофункционального центра, ответственный за прием документов, изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 1 - 9 пункта 16, подпунктах 1 - 15 пункта 17 настоящего Порядка, заверяет их, после чего подлинники документов, возвращаются участнику специальной военной операции (его представителю), членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (их представителю).

21. Заявление о постановке на учет и документы, указанные в пунктах 16, 17 настоящего Порядка, могут быть представлены участником специальной военной операции и членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции лично, а также в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

22. Рассмотрение заявления о постановке на учет, документов, указанных в пунктах 16, 17 настоящего Порядка, ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка (при наличии), осуществляется уполномоченным органом, органом местного самоуправления в течение тридцати календарных дней со дня получения заявления о постановке на учет.

23. Уполномоченный орган, орган местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления о постановке на учет и документов, указанных в пунктах 16, 17 настоящего Порядка, ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка (при наличии), принимает решение о постановке участника специальной военной операции (членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее также - учет в целях предоставления земельного участка) либо решение об отказе в постановке участника специальной военной операции (членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее - решение об отказе в постановке на учет) с указанием оснований отказа.

24. Решение об отказе в постановке на учет принимается уполномоченным органом, органом местного самоуправления в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категориям, определенным пунктом 1 статьи 2 настоящего Закона;

2) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 1 статьи 3 настоящего Закона;

3) заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

4) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) заявление подано с нарушением места подачи, указанного в пунктах 16, 17 настоящего Порядка.

25. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных участником специальной военной операции, членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции заявления о постановке на учет и документах, осуществляется уполномоченным органом, органом местного самоуправления путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным и областным законодательством.

26. В случае принятия решения об отказе в постановке на учет уполномоченный орган или орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения уведомляет об этом участника специальной военной операции (его представителя), членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (их представителя) способом, указанным в заявлении о постановке на учет, с указанием причин отказа.

27. Постановка участников специальной военной операции, членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции на учет в целях предоставления земельного участка осуществляется посредством включения их в соответствующий список, указанный в пункте 28 настоящего Порядка, в порядке очереди исходя из даты и времени (часы, минуты) принятия заявления о постановке на учет уполномоченным органом, органом местного самоуправления или

многофункциональным центром. В случае принятия решения о постановке на учет заявление подлежит регистрации в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатями журнале регистрации заявлений с соблюдением очередности регистрации поступивших заявлений.

В случае смерти состоящего на учете участника специальной военной операции земельный участок предоставляется членам семьи погибшего (умершего) в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, после постановки членов семьи на учет с сохранением очередности участника специальной военной операции.

28. Участник специальной военной операции, члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции снимаются с учета в целях предоставления земельного участка на основании решения уполномоченного органа, органа местного самоуправления в следующих случаях:

1) подача гражданином, в отношении которого принято решение о постановке на учет, заявления о снятии с учета;

2) реализация гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренного настоящим Законом;

3) реализация гражданином права на предоставление иной меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренной статьей 9 Закона Брянской области №70-3;

4) выявление в представленных документах недостоверных сведений

29. Для предоставления земельных участков участникам специальной военной операции и членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, поставленным на учет в целях предоставления земельного участка, уполномоченный орган, орган местного самоуправления формирует земельные участки для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки), для ведения садоводства, огородничества и включает их соответственно в перечень земельных участков, предоставляемых участникам специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, поставленным на учет в целях предоставления земельного участка.

30. Земельные участки предоставляются в собственность бесплатно гражданам, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно и одновременно соответствующим на день подачи заявления о предоставлении земельного участка следующим условиям:

- ранее участнику специальной военной операции, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции иная мера социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно не предоставлялась в соответствии с настоящим Законом;

- наличие регистрации участника специальной военной операции на день завершения участия в специальной военной операции по месту жительства на территории Брянской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Брянской области;

- наличие регистрации членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции по месту жительства на территории Брянской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Брянской области;

31. Заявление о предоставлении земельного участка может быть подано участником специальной военной операции, членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции через многофункциональный центр, а также в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

32. Граждане, состоящие на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Брянской области № 70-З имеют право на однократное получение с их согласия единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка, обратившись в отдел социальной защиты населения по месту жительства (или по месту пребывания в случае отсутствия регистрации по месту жительства) с заявлением, поданным по форме согласно приложению к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты, утвержденным постановлением Правительства Брянской области от 29.11.2023 № 608-п «Об утверждении порядка предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно».

Приложение № 1  
к Порядку предоставления военнослужащим,  
лицам, заключившим контракт о пребывании  
в добровольческом формировании, содействующем  
выполнению задач, возложенных на Вооруженные  
Силы Российской Федерации, лицам,  
проходящим (проходившим) службу в войсках  
национальной гвардии Российской Федерации,  
и членам их семей(далее-граждане) земельных  
участков в собственность бесплатно

**Форма заявления  
о постановке на учет в целях предоставления земельного участка в  
собственность бесплатно участника специальной военной операции**

**Главе администрации Унечского района**

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)  
дата рождения \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту  
жительства: \_\_\_\_\_

адрес фактического места проживания,  
индекс: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с пунктом 1 пункта 5 статьи 5 Закона Брянской области от 02.10.2023 (ред. от 22.12.2023) «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», прошу поставить на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно для \_\_\_\_\_.

(указать одну из целей использования земельного участка,  
предусмотренных пунктом 4 статьи 3 Закона № 70-3 от 02.10.2023)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ		
№п/ п	Наименование документа, реквизиты документа	Количество листов

1	Копия паспорта № _____ от « ____ » _____ 20__ г. (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства)	
2	Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания на территории Унечского района (в случае отсутствия регистрации на территории Унечского района по месту жительства) № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	
3	Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции; 1) _____ № _____ от « ____ » _____ г.; 2) _____ № _____ от « ____ » _____ г.; 3) _____ № _____ от « ____ » _____ г.; 4) _____ № _____ от « ____ » _____ г.;	
4	Копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции заявителя: _____ _____	
5	Копия удостоверения ветерана боевых действий № _____ от « ____ » _____ г.	
6	Согласие на обработку персональных данных	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год      Подпись заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата и время представления заявления в администрацию Унечского района\*:

\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

\*При получении заявления почтовой связью отмечается дата и время вскрытия конверта.

Приложение 2  
к Порядку предоставления военнослужащим,  
лицам, заключившим контракт о пребывании  
в добровольческом формировании, содействующем  
выполнению задач, возложенных на Вооруженные  
Силы Российской Федерации, лицам,  
проходящим (проходившим) службу в войсках  
национальной гвардии Российской Федерации,  
и членам их семей(далее-граждане) земельных  
участков в собственность бесплатно

**Форма заявления  
о постановке на учет в целях предоставления земельного участка в  
собственность бесплатно членов семьи участника специальной военной  
операции**

**Главе администрации Унечского района**

\_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)  
дата рождения

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ года кем

\_\_\_\_\_ адрес регистрации по месту  
жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес фактического места проживания,  
индекс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 2 Закона Брянской области от 02.10.2023 № 70-3 «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», прошу поставить на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно для

\_\_\_\_\_  
(указать одну из целей использования земельного участка,  
предусмотренных пунктом 4 статьи 3 Закона Брянской области от 02.10.2023г. № 70-3 )

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (копии паспортов заявителя, каждого члена семьи (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства);

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (копии документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства);

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документы, подтверждающие родство заявителя, каждого члена семьи с погибшим (умершим) участником специальной военной операции);

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документы, подтверждающие участие в специальной военной операции погибшего (умершего) участника специальной военной операции);

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции, в том числе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе участия в специальной военной операции)

6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации участника специальной военной операции за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции);

7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий);

8. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов семьи).

Представитель участника специальной военной операции (членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) также представляет документ, подтверждающий его полномочия.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год      Подпись заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата и время представления заявления в администрацию Унечского района\*:  
\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

\_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

\*При получении заявления почтовой связью отмечается дата и время вскрытия конверта.

Реквизиты уведомления о результатах рассмотрения исх. № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

( Должность исполнителя )  
( фамилия, инициалы )

(подпись)

(Место штампа регистрации)

\*При получении заявления почтовой связью отмечается дата и время вскрытия конверта

Приложение 3

к Порядку предоставления военнослужащим,  
лицам, заключившим контракт о пребывании  
в добровольческом формировании, содействующем  
выполнению задач, возложенных на Вооруженные  
Силы Российской Федерации, лицам,  
проходящим (проходившим) службу в войсках  
национальной гвардии Российской Федерации,  
и членам их семей(далее-граждане) земельных  
участков в собственность бесплатно

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (вид документа)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда)

проживающий (ая) по адресу

\_\_\_\_\_

даю согласие администрации Унечского района Брянской области (Брянская обл., г. Унеча, пл. Ленина, д.1) на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей (далее указываются Ф.И.О. и дата, месяц, год рождения ребенка):

\_\_\_\_\_

а именно:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Год, месяц, дата рождения, место рождения;
- Адрес;
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- Гражданство;
- ИНН;

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

(указывается полный перечень персональных данных, согласие на обработку которых дается)

с целью постановки на очередь на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_ (1, 2) пункта 1 статьи 5 Закона Брянской области от 02.10.2023 № 70-3 «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, лиц,

проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей».

\_\_\_\_\_ (указывается цель обработки персональных данных)

а также на работу с моими и персональными данными и персональными данными моих несовершеннолетних детей (далее указываются Ф.И.О. и дата, месяц, год рождения ребенка) \_\_\_\_\_:

получение у третьей стороны, передачу третьей стороне, передачу в коммерческих целях, а именно:

- сотрудникам администрации, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения служебных обязанностей;

- архиву, для хранения;

- военному комиссариату, для получения сведений учета;

- налоговой инспекции, для \_\_\_\_\_

- социальному фонду, для \_\_\_\_\_

-отделу социальной защиты населения, для \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления. Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ  
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ  
ОПЕРАЦИИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе (далее - мера поддержки).

Уполномоченным органом на предоставление меры поддержки является администрация Унечского муниципального района Брянской области (далее - Уполномоченный орган). Организационно-технические функции по реализации меры поддержки осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Унечского района.

2. Организацией, ответственной за хранение транспортных средств, является Акционерное общество «Унечский водоканал» (далее - Хранитель) (определяется Уполномоченным органом самостоятельно).

3. Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются граждане, проживающие на территории муниципального образования - Унечский муниципальный район Брянской области:

- 1) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- 2) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (не являющиеся лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации) или находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции (далее - СВО);
- 3) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции.
- 4) сотрудники федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

4. Мера поддержки предоставляется по заявлению гражданина, участника специальной военной операции (далее - гражданин).

5. Заявление на предоставление меры поддержки гражданин может подать следующим способами:

- в Уполномоченный орган;
- через ЕПГУ (в электронном виде);
- через МФЦ;

Заявление гражданина регистрируется и рассматривается Уполномоченным

органом не более 3 рабочих дней со дня поступления.

6. От имени гражданина заявление и документы также могут предоставляться его законным представителем или членом его семьи (супруга (супруг) участника СВО; родители участника СВО; дети участника СВО, достигшие возраста 18 лет, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы).
7. Для реализации права на меру поддержки гражданин или члены его семьи/законные представители предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:
  - 1) заявление на получение меры поддержки (Приложение 1 к Порядку);
  - 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - 3) свидетельство о заключении брака с гражданином (для супруги (супруга) участника СВО);
  - 4) свидетельство о рождении (усыновлении) (для родителей участника СВО и ребенка достигшего возраста 18 лет, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы);
  - 5) документ (доверенность), удостоверяющий полномочия представителя гражданина (для представителя участника СВО);
  - 6) документ из военного комиссариата, подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, или иной документ, подтверждающий факт службы и заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
  - 7) документ регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающего факт проживания на территории муниципального образования - N-го муниципального района Брянской области;
  - 8) документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство, подлежащее сохранности.
8. Мера поддержки не предоставляется в случаях:
  - 1) несоответствия гражданина требованиям, указанным в 4 настоящего Порядка;
  - 2) непредставления (представления не в полном объеме или оформленных не в соответствии с настоящим Порядком) документов, указанных в настоящем Порядке;
  - 3) неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.
9. В случае представления неполного комплекта документов или неполноты сведений, содержащихся в представленных документах, гражданин (законный представитель/член его семьи) имеет право на повторное обращение за получением меры поддержки.
10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки Уполномоченный орган, ответственный за предоставление меры поддержки, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки (Приложение 2 к Порядку) с указанием мотивированной причины отказа.
11. В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки Уполномоченный орган, ответственный за предоставление меры поддержки, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет его копию заявителю.

Решение оформляется в форме уведомления о предоставлении меры

поддержки гражданину или члену его семьи (далее - Уведомление), согласно приложению 3 к Порядку.

12. Предоставление меры поддержки осуществляется со дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

Хранение транспортных средств осуществляется на основании договора хранения транспортного средства, сторонами которого является гражданин и Хранитель, согласно приложению 4 к Порядку.

Транспортные средства передаются хранителю по акту осмотра и передачи транспортного средства, по которому передающая сторона - Гражданин, принимающая - Хранитель. Передача транспортного средства осуществляется в присутствии собственника транспортного средства - Гражданина или члена его семьи.

Транспортное средство для обеспечения сохранности ставится на охраняемую автостоянку.

13. Возврат транспортного средства оформляется актом, согласно приложению 5 к Порядку.

14. Предоставление меры поддержки прекращается при наличии соответствующего обращения Гражданина (законного представителя/члена его семьи) и возврата транспортного средства.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления меры  
поддержки по обеспечению сохранности  
транспортных средств участникам  
специальной военной операции на  
безвозмездной основе

В Уполномоченный орган

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО, дата рождения,  
адрес места жительства,  
паспортные данные, контактный телефон)  
выступающий от имени и в интересах

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО, дата рождения,  
адрес места жительства,  
паспортные данные или данные  
свидетельства о рождении,  
контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать меру поддержки, по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на безвозмездной основе, в отношении следующего транспортного средства:

марка \_\_\_\_\_;  
цвет \_\_\_\_\_;  
год выпуска \_\_\_\_\_;  
номер шасси \_\_\_\_\_;  
модель, номер двигателя \_\_\_\_\_;  
номер \_\_\_\_\_ кузова  
\_\_\_\_\_;  
идентификационный \_\_\_\_\_ номер  
\_\_\_\_\_;  
паспорт \_\_\_\_\_ транспортного \_\_\_\_\_ средства

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, представленных мной, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления меры  
поддержки по обеспечению сохранности  
транспортных средств участникам  
специальной военной операции на  
безвозмездной основе

Бланк уполномоченного  
органа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество адресата)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении мер поддержки**

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

Рассмотрев Ваше заявление на получение меры поддержки, по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на безвозмездной основе, от \_\_\_\_\_ (указывается дата подачи заявления), администрация Унечского района приняла решение об отказе в предоставлении указанной меры поддержки в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается причина отказа).

Глава администрации района \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления меры  
поддержки по обеспечению сохранности  
транспортных средств участникам  
специальной военной операции на  
безвозмездной основе

Бланк уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество адресата)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о предоставлении меры поддержки**

Администрация Унечского района, по результатам рассмотрения заявления

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Заявителя)

и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на безвозмездной основе, руководствуясь Порядком, утвержденным Постановлением администрации Унечского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ приняла решение о предоставлении заявителю указанной меры поддержки.

Хранение транспортного средства будет осуществляться на территории

\_\_\_\_\_  
(хранитель, адрес)

Глава администрации района \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления меры  
поддержки по обеспечению сохранности  
транспортных средств участникам  
специальной военной операции на  
безвозмездной основе

**Договор № \_\_\_\_\_  
хранения транспортного средства**

г. Унеча

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Гражданин» и \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Хранитель», далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1.1. Хранитель предоставляет Гражданину место на автостоянке по адресу: \_\_\_\_\_, для хранения транспортного средства (далее - автомобиля) участника специальной военной операции (члена семьи участника специальной военной операции) в рамках реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников СВО и членов их семей.

1.2. Хранитель охраняет автомобиль от утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности.

1.3. Сведения об автомобиле:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и № двигателя	
Шасси (рама) №	
Кузов №	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

1.4. Автомобиль принадлежит \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на праве собственности, что подтверждается паспортом транспортного средства серии \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_ (дата).

1.5. Срок хранения: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ до подачи гражданином заявления о прекращении меры поддержки

**2. Приемка автомобиля на хранение**

2.1. При приемке автомобиля на хранение Хранитель проводит его наружный осмотр. При этом он составляет акт осмотра и приемки-передачи автомобиля, который подписывает Гражданин. В акте указываются сведения о товарном виде и комплектности автомобиля, фиксируются повреждения и иные дефекты.

2.2. При постановке автомобиля на стоянку Гражданин должен припарковать его на место, указанное представителем хранителя. При этом Гражданин ставит

автомобиль на стояночный тормоз, закрывает окна, убирает ключ зажигания и запирает двери машины и багажника.

2.3. На территории автостоянки Гражданин обязан соблюдать правила пожарной безопасности, дорожного движения и правила пользования автостоянкой.

### **3. Действия хранителя при утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности**

3.1. В случае утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности автомобиля хранитель обязан незамедлительно:

- вызвать сотрудников полиции, ГИБДД, пожарного надзора (в зависимости от того, что произошло);

- уведомить Гражданина по телефону.

3.2. По требованию Гражданина хранитель составляет акт об утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности автомобиля, произошедших в процессе его хранения на стоянке.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Хранитель несет ответственность в виде возмещения убытков:

- за угон (хищение) с автостоянки;

- повреждение автомобиля на автостоянке, в том числе другим автовладельцем;

- нарушение комплектности, то есть хищение с автомобиля предметов и оборудования (колес, стекол, аккумулятора, зеркал, запасного колеса, инструмента и другого штатного и дополнительного оборудования машины).

Хранитель освобождается от ответственности, если утрата (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля произошли из-за его свойств, о которых хранитель не знал, вследствие обстоятельств непреодолимой силы либо умысла или грубой неосторожности Гражданина.

4.2. Хранитель не несет ответственности:

- за вещи и документы, оставленные в салоне автомобиля;

- повреждение лакокрасочного покрытия, коррозионный износ вследствие атмосферных воздействий;

- порчу автомобиля из-за несвоевременно слитой воды или неотключенной клеммы аккумулятора.

4.3. За утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля по окончании срока хранения хранитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

### **5. Разрешение споров**

5.1. До предъявления иска по договору сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную претензию.

5.2. Сторона вправе передать спор на рассмотрение суда через 15 календарных дней после получения претензии другой стороной.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств.

6.2. В случае утраты (хищения) автомобиля договор прекращает действовать с даты утраты (хищения).

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств по договору, должны направляться по адресу, указанному в договоре.

6.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые



**Акт № \_\_\_\_\_  
осмотра и передачи транспортного средства**

г. Унеча

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Хранитель», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия), с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного средства от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) Гражданин передает Хранителю для хранения на автостоянке, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_, транспортное средство:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и N двигателя	
Шасси (рама) N	
Кузов N	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

Иные индивидуализирующие признаки: \_\_\_\_\_  
(голограммы, рисунки и т.д.).

2. Транспортное средство передается со следующими принадлежностями:

- сигнализация: \_\_\_\_\_ (наименование, производитель, модель);
- автомагнитола: \_\_\_\_\_ (наименование, производитель, модель);
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (иное).

3. Транспортное средство и принадлежности Хранителем осмотрены и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

ИЛИ

При осмотре транспортного средства Хранителем обнаружены:

- внешние дефекты: \_\_\_\_\_;
- некомплектность - \_\_\_\_\_.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**Подписи Сторон**

Гражданин:

Хранитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления меры  
поддержки по обеспечению сохранности  
транспортных средств участникам  
специальной военной операции на  
безвозмездной основе

Акт № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Хранитель», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия), с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного средства от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) Хранитель передает Гражданину транспортное средство:

2. Транспортное средство и принадлежности Гражданином осмотрены и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

ИЛИ

При осмотре транспортного средства Гражданином обнаружены:

- \_\_\_\_\_ внешние \_\_\_\_\_ дефекты:  
\_\_\_\_\_;

- некомплектность - \_\_\_\_\_.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**Подписи Сторон**

Гражданин:

Хранитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

## ПОРЯДОК

предоставления меры поддержки по предоставлению отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков) и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и (или) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки по предоставлению отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков) и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и (или) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций (далее – Порядок) в соответствии с пунктом 7 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 N 3046-р «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды федерального имущества, составляющего государственную казну РФ, без применения штрафных санкций физическим лицам, в том числе ИП или являющимся учредителем и руководителем юридического лица, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, на период прохождения военной службы (оказания добровольного содействия)», распоряжением Правительства Брянской области от 07.11.2022г. № 212-рп «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды государственного имущества в связи с частичной мобилизацией» определяет процедуру реализации меры поддержки по предоставлению отсрочки уплаты арендной платы гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или проходящим военную службу по контракту либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - мера поддержки).

1.2. Отсрочка от уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального недвижимого имущества (в том числе земельных участков) и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и (или) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций, предоставляется арендаторам – физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», либо

заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.3. Отсрочка предоставляется при отсутствии использования арендованного по договору имущества в период прохождения арендатором военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

## 2. Порядок предоставления отсрочки от уплаты арендной платы

2.1. Уполномоченным органом на предоставление меры поддержки является администрация Унечского района (далее - Уполномоченный орган). Уполномоченным органом на предоставление меры поддержки является администрация Унечского района (далее - Уполномоченный орган). Прием уведомлений и документов осуществляется Уполномоченным органом, муниципальным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Унечском районе (МУ «МФЦ ПГ и МУ в Унечском районе») и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (ЕПГУ). Организационно-технические функции по реализации меры поддержки осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Унечского района.

Организационно-технические функции по реализации меры поддержки осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Унечского района.

Арендатор направляет в Уполномоченный орган, муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Унечском районе (МУ «МФЦ ПГ и МУ в Унечском районе») или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (ЕПГУ) уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты.

От имени арендатора уведомление и документы также могут предоставляться его представителем с приложением документа (доверенности), удостоверяющего полномочия представителя арендатора.

2.2. Решение о предоставлении отсрочки от уплаты арендной платы Уполномоченным органом принимается в течение одного рабочего дня со дня получения (регистрации) в органе местного самоуправления уведомления и копии документов, указанных в п. 2.1 Положения.

## 3. Уплата задолженности по арендной плате

3.1. Задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании заключенного дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не должен превышать размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды.

3.2. В связи с предоставлением отсрочки по оплате арендной платы не допускается установление арендодателем дополнительных платежей, подлежащих уплате

арендатором, применение штрафов, процентов за пользование чужими денежными средствами или иных мер ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры ответственности предусмотрены договоров аренды) на период прохождения лицом, указанным в п.1.1 Положения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.3. Коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, в период такой отсрочки, уплачиваются арендодателем.

3.4. Не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки.

#### 4. Порядок расторжения договора.

4.1. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляется на следующих условиях:

арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды путем направления в адрес арендатора проекта Соглашения о расторжении договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

Приложение № 1  
к Порядку предоставления меры  
поддержки по предоставлению отсрочки  
уплаты арендной платы и (или)  
предоставление возможности  
расторжения договоров аренды без  
применения штрафных санкций

В Уполномоченный орган

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО, дата рождения,  
адрес места жительства,  
паспортные данные, контактный телефон)  
выступающий от имени и в интересах

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО, дата рождения,  
адрес места жительства,  
паспортные данные или данные  
свидетельства о рождении,  
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы**

Прошу оказать меру поддержки, по предоставлению отсрочки уплаты  
арендной платы по договору аренды от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отношении  
объекта, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в  
настоящем уведомлении и иных документах, представленных мной, в соответствии  
с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных».

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления меры  
поддержки по предоставлению отсрочки  
уплаты арендной платы и (или)  
предоставление возможности  
расторжения договоров аренды без  
применения штрафных санкций

В Уполномоченный орган

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО, дата рождения,  
адрес места жительства,  
паспортные данные, контактный телефон)  
выступающий от имени и в интересах

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО, дата рождения,  
адрес места жительства,  
паспортные данные или данные  
свидетельства о рождении,  
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о расторжении договора аренды**

Прошу оказать меру поддержки по расторжению договора аренды  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в отношении объекта, расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_; **без применения штрафных санкций.**

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в  
настоящем уведомлении и иных документах, представленных мной, в соответствии  
с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных».

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления меры  
поддержки по предоставлению отсрочки  
уплаты арендной платы и (или)  
предоставление возможности  
расторжения договоров аренды без  
применения штрафных санкций

Бланк уполномоченного  
органа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество адресата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о предоставлении отсрочки по уплате арендной платы**

Администрация Унечского района, по результатам рассмотрения уведомления

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Заявителя)

и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, по предоставлению отсрочки уплаты арендной платы по договору аренды \_\_\_\_\_, руководствуясь Порядком, утвержденным Постановлением администрации Унечского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ приняла решение о предоставлении заявителю указанной меры поддержки.

Дополнительное соглашение к договору аренды \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ № \_\_ будет заключено тридцатидневный срок со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по которому погашение задолженности по арендной плате будет осуществляться поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не должен превышать размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды.

О дне окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации Вы обязаны уведомить администрацию Унечского района в десятидневный срок.

Глава администрации района \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления меры  
поддержки по предоставлению отсрочки  
уплаты арендной платы и (или)  
предоставление возможности  
расторжения договоров аренды без  
применения штрафных санкций

Бланк уполномоченного  
органа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество адресата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций**

Администрация Унечского района, по результатам рассмотрения уведомления

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Заявителя)

и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, по  
расторжению договора аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ **без применения штрафных  
санкций**, руководствуясь Порядком, утвержденным Постановлением  
администрации Унечского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
приняла решение о предоставлении заявителю указанной меры поддержки.

Направляем в Ваш адрес проект Соглашения о расторжении договора аренды \_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ в 2-х экз.

Просим подписать и 1 экз. Соглашения вернуть в адрес администрации  
Унечского района.

Приложение: на \_\_\_ л.

Глава администрации района \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления меры  
поддержки по предоставлению отсрочки  
уплаты арендной платы и (или)  
предоставление возможности  
расторжения договоров аренды без  
применения штрафных санкций

Бланк уполномоченного  
органа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество адресата)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении мер поддержки**

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

Рассмотрев Ваше уведомление на получение меры поддержки:

- по предоставлению отсрочки уплаты арендной платы по договору аренды от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_; (указывается дата подачи уведомления),

- по расторжению договора аренды от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_; (указывается дата подачи уведомления), без применения штрафных санкций \_\_\_\_\_  
(нужное выбрать)

администрация Унечского района приняла решение об отказе в предоставлении указанной меры поддержки в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается причина отказа)

Глава администрации района \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)