

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Управление образования администрации Унечского муниципального района**

**ПРИКАЗ №326**

от 31.10.2022 г.

г.Унеча

О разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Унечского района в 2022/23 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, письмом Рособнадзора от 28.10.2022г. № 04-411 О направлении методических документов и материалов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году, приказом департамента образования и науки Брянской области от 31.10.2022 № 1341 «О разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области в 2022/23 учебном году», в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового сочинения (изложения) в Унечском районе в 2022/23 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень полномочий по организации проведения итогового сочинения (изложения) в Унечском районе:

1.1. Управление образования:

- определяет места проведения итогового сочинения и распределение между ними выпускников прошлых лет;
- обеспечивает информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Унечском районе;
- обеспечивает техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);
- обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями рекомендаций Рособнадзора и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Унечского района;
- обеспечивает получение в РЦОИ и возврат в него оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) согласно графику, установленному РЦОИ;
- обеспечивает ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные департаментом сроки;
- обеспечивает формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения);
- обеспечивает информационную безопасность, доставку и передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;
- осуществляет контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Унечского района;
- осуществляет иные функции по обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории района в пределах своей компетенции.

1.2. Руководители образовательных организаций:

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по

проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособрнадзора и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Унечского района;

- информируют под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Унечского района, а также изложенном в методических материалах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

- информируют под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Унечского района, в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- под подпись организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

- формируют составы комиссий: по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) направляют информацию в управление образования о кандидатурах для последующего утверждения департаментом образования и науки Брянской области о соответствующих комиссиях;

- Порядок формирования комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), а также функции указанных комиссий в рамках проведения итогового сочинения (изложения) изложены в п. 2.6.4. Методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (письмо Рособрнадзора от 28.10.2022 г. № 04-411);

- обеспечивают проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с п.5 Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году образования (письмо Рособрнадзора от 28.10.2022 г. № 04-411).

2. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на руководителей образовательных организаций.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования, муниципального администратора Хребтович Т.А..

Начальник управления образования



Г.В.Козырева

Хребтович Т.А.  
2-23-57