







## 2. Указание номера телефона

< Назад

### Создание учётной записи ребёнка

**Добавьте номер телефона — при наличии**

Номер ребёнка должен отличаться от номера родителей и не должен использоваться в другой учётной записи на Госуслугах

Номер телефона

+7 ( ) - - - -

> [Зачем указывать телефон](#)

Получить код Пропустить

Указание номера телефона является опциональным — его можно будет указать позднее, после завершения регистрации детской УЗ (через ЛК родителя).

Указанный телефон проверяется на незанятость.

Если номер занят в другой УЗ, то проверяется дата его подтверждения там:

- если он подтвержден в другой УЗ менее 30 дней назад (включительно), то «угнать» в новую УЗ его нельзя;
- если он подтвержден в другой УЗ более 30 дней назад, то предупреждение о его занятости пользователю выводится, но его можно «угнать», введя верный код подтверждения.

После данного шага возможно ответвление: пользователю может быть предложено создание безопасной детской почты в сервисе Mail.ru.

В данной статье данное ответвление не рассматривается.

### 3. Указание электронной почты

[< Назад](#)

#### Создание учётной записи ребёнка

**Добавьте электронную почту**

Введите электронную почту ребёнка — она не должна быть привязана к другой учётной записи на Госуслугах. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи

Электронная почта

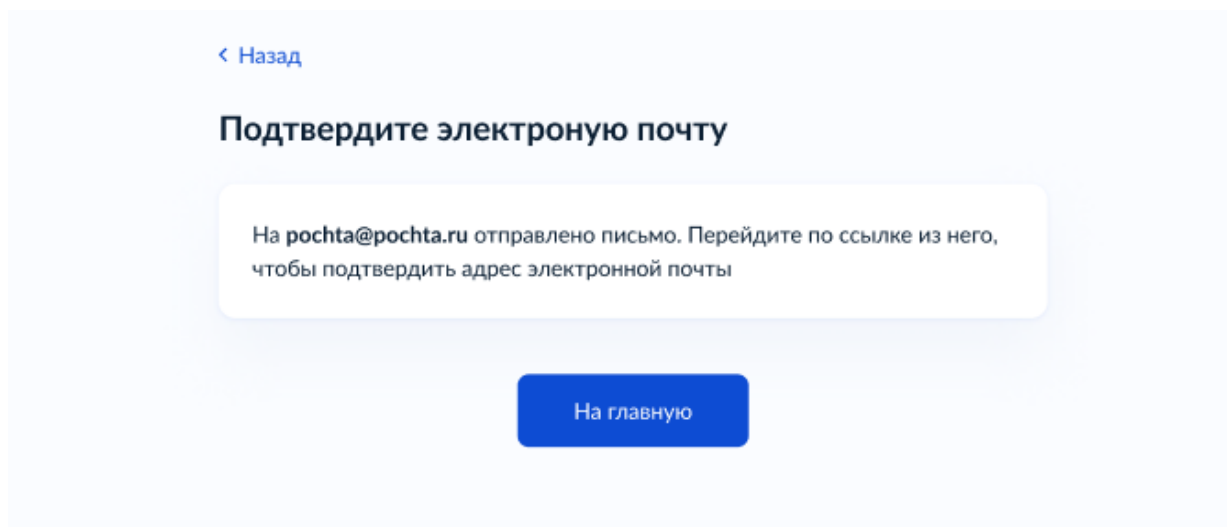
Даю **согласие** на использование персональных данных для создания учётной записи ребёнка

Продолжить

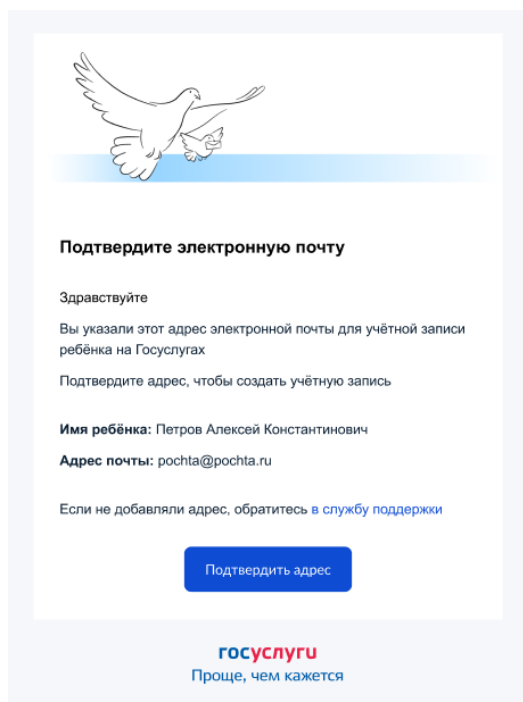
Указываемая электронная почта подвергается стандартной проверке на занятость.

Кнопка «Продолжить» не будет активна, пока не будет активирован чекбокс о выдаче согласия на обработку персональных данных ребёнка.

## 4. Подтверждение электронной почты



На данном этапе на указанную электронную почту отправляется письмо со ссылкой для ее подтверждения:



После подтверждения почты необходимо задать пароль для регистрируемой УЗ ребенка (пароль задается при авторизации в УЗ родителя, который начинал регистрировать УЗ ребенка).

## 5. Создание пароля для УЗ ребёнка

Пароль для входа

Придумайте или [сгенерируйте](#) пароль для входа в личный кабинет ребёнка

Пароль

.....

Повторите пароль


Сохранить

**Требования к паролю**

- Не менее 8 знаков
- Большие латинские буквы
- Маленькие латинские буквы
- Цифры
- Символы  
!"\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[^\_`{|}~

Блок с требованиями отображается такой же, как при самостоятельной регистрации УЗ.

## 6. Завершение регистрации УЗ ребёнка



**Учётная запись ребёнка создана**

Для входа используйте номер телефона или адрес электронной почты, указанные при регистрации

На главную

УЗ ребёнка создана.

Теперь в ней можно авторизоваться по электронной почте, указанной в процессе регистрации, и по номеру телефона, если он был указан.