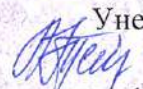


«Утверждено»:  
Постановлением администрации Унечского района  
от «20» февраля 2012 г. N 36

Глава администрации

Унечского района

 А.П. Теплый

«  » февраля 2012 г.

«Согласовано»

Комитетом по управлению муниципальным имуществом

Унечского района

Председатель комитета

 Т.А. Плисова

«  » февраля 2012 г.



## Устав

Муниципального бюджетного учреждения  
«Детский оздоровительный лагерь «Ручеек»

г. Унеча  
2012 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Ручеек» Унечского района Брянской области (далее по тексту Учреждение) является некоммерческой организацией, муниципальным учреждением, относится к типу бюджетных учреждений. Учреждение относится к числу организаций отдыха детей и их оздоровления.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Унечский муниципальный район» в лице исполнительно-распорядительного органа - администрации Унечского района Брянской области. Функции и полномочия учредителя в соответствующей части согласно настоящего Устава делегированы Управлению образования администрации Унечского муниципального района.

Адрес Учредителя: 243300, Брянская область, г. Унеча, пл. Ленина, дом 1.

Отношения Учреждения с Учредителем регулируются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Унечский муниципальный район» в лице исполнительно-распорядительного органа - администрации Унечского района. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Унечского района в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Унечского района (далее – Собственник имущества, Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Российской Федерации, обособленное имущество в оперативном управлении, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение вправе, с соблюдением требований законодательства и муниципальных правовых актов, открывать расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях.

1.5. Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Ручеек»;

- сокращенное наименование: МБУ «ДОЛ «Ручеек».

1.6. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 243300, Брянская область, г. Унеча, пл. Ленина, д. 1.

- фактический и почтовый адрес: 243300, Брянская область, г. Унеча, лесопарковая зона, северо-восточная часть.

1.7. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. На Учреждение распространяется действие Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в части касающейся бюджетных учреждений.

1.9. Учреждение обеспечивает соблюдение положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения

государственных (муниципальных) учреждений» и правовых актов (в том числе муниципальных правовых актов), принимаемых (принятых) в целях реализации указанного федерального закона.

## **2. Цели, предмет, виды деятельности и основные задачи Учреждения**

2.1. Целями и предметом деятельности Учреждения являются участие в мероприятиях по оздоровлению, отдыху и занятости детей, подростков и молодёжи на территории Унечского муниципального района.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для укрепления психического и физического здоровья детей и молодёжи;
- развитие разносторонних интересов и способностей детей, в том числе творческих способностей, способностей в области физической культуры и спорта;
- физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие детей и формирование у них навыков здорового образа жизни;
- социальная адаптация детей и молодёжи, их приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие инициативы, коммуникативных умений и навыков у детей и молодёжи;
- организация индивидуально-ориентированного досуга детей и молодёжи;
- пропаганда здорового образа жизни.

2.3. В целях реализации уставных целей и задач Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности

- организация оздоровительного отдыха детей и молодёжи в летний период;
- организация, проведение, обслуживание и сопровождение туристических лагерей, кемпингов, экскурсий, слетов, семинаров, курсов, лекций, тренингов, семинаров, фестивалей, конференций, олимпиад, выставок, викторин, иных мероприятий, направленных на обеспечение отдыха детей и их оздоровления;
- оказание лечебных и оздоровительных услуг (лечебная физкультура, общеукрепляющие занятия и процедуры и т.п.).

2.4. С учетом пожелания детей и их родителей (представителей) в Учреждении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

2.5. Лагерь организован с круглогодичным пребыванием детей.

- режим работы: круглосуточное пребывание детей,
- количество отрядов в лагере определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

## **3. Финансирование Учреждения. Имущество Учреждения.**

3.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в формах, не противоречащих законодательству, в том числе в форме предоставляемых в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), в форме

доходов от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством.

3.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном нормами действующего законодательства порядке.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и Учредителя и назначением этого имущества.

3.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации для приобретения права собственности.

3.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе предоставлять платные услуги на базе имущественных комплексов муниципального стационарного детского оздоровительного лагеря для сторонних организаций на договорной основе в соответствии с утвержденными тарифами:

- сдача в аренду помещений,

- проживание в спальных корпусах.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, которую вправе осуществлять Учреждение в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением и учитываются на отдельном балансе в соответствии с пунктом 3 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.9. Собственник вправе изъять у Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязан:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением лагерем на праве оперативного управления.

3.12. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими лицами и гражданами (физическими лицами) во всех сферах хозяйственной деятельности на основе

муниципальных контрактов, договоров, закрепляемых в иных формах обязательств в соответствии с законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

4.2. Учреждение в порядке, установленном в соответствии с законодательством, выполняет работы и оказывает услуги по ценам (тарифам, расценкам), определённым (установленным) в соответствии с нормами действующего законодательства и (или) муниципальными правовыми актами.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами самостоятельно:

- приобретать сырьё, оборудование, материалы, другую продукцию производственно-технического назначения, использовать услуги, необходимые для осуществления своей деятельности;
- заключать муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- по согласованию с Учредителем, в пределах имеющихся средств и в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения работников Учреждения;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;
- определять в пределах имеющихся средств штатное расписание и затраты органов управления Учреждения.

4.4. Учреждение обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты своих работников.

4.5. Учреждение обязано соблюдать законодательство Российской Федерации и Брянской области, муниципальные правовые акты, требования охраны труда, требования пожарной безопасности, требования электрической безопасности, санитарно-эпидемиологические требования и иные обязательные в соответствии с законодательством требования.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Учредитель (Управление образования администрации Унечского муниципального района) формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами, осуществляет функции и полномочия учредителя, не отнесённые законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом к компетенции иных органов местного самоуправления (должностных лиц) Унечского муниципального района, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и Брянской области, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу, осуществляет функции и полномочия работодателя в отношении Директора Учреждения.

5.4. Управление Учреждением осуществляет Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – собственнику имущества, полномочия которого в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Унечского района.

5.6. Срок полномочий Директора Оздоровительного лагеря определяется трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.8. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.9. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, обеспечивает выполнение Учреждением целей и задач, ради которых создан Учреждение;

- заключает в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры от имени Учреждения; при этом в случаях, предусмотренных законодательством, совершает соответствующие сделки, в частности сделки, отнесенные законом к крупным, с предварительного согласия (разрешения) Учредителя;

- использует закрепленное за Учреждением имущество в пределах, установленных договором о закреплении муниципального имущества;

- утверждает по согласованию с Учредителем и в пределах имеющихся средств структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание;

- заключает, изменяет и прекращает в соответствии с законодательством трудовые договоры с работниками Учреждения; осуществляет в соответствии с законодательством прием и увольнение работников, издает не противоречащие законодательству приказы (распоряжения) и инструкции, обязательные для исполнения работниками Учреждения; утверждает правила внутреннего трудового распорядка; применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством;

- устанавливает ставки заработной платы в Учреждении на основе законодательства и муниципальных правовых актов, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств и в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

- устанавливает по согласованию с Учредителем и в пределах имеющихся средств формы, системы и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утвержденной бюджетной сметой;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает в Учреждении соблюдение требований охраны труда, требований пожарной безопасности, требований электрической безопасности, санитарно-эпидемиологических требований и иных обязательных в соответствии с законодательством требований;

- организует защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя; осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и договором о закреплении муниципального имущества.

5.10. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- нарушения законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- за необеспечение сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

- нарушение порядка защиты сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения, а также несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **6. Информация о деятельности Учреждения.**

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 6) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 7) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.



6.3 Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **7. Изменение Устава. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, утверждение новой редакции Устава производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Все изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава Учреждения утверждаются Управлением образования администрации Унечского муниципального района.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждения к другому юридическому лицу, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения может быть проведена по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и иные документы передаются правопреемнику в соответствии с законодательством. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивные учреждения согласно законодательству.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России № 10 по  
Брянской области

(наименование регистрационного органа)  
В Единый Государственный реестр юридиче-  
ских лиц внесена запись

«*14*» *февраля* 201*4* года

ОГРН *1144906000454*

Экземпляр документа хранится в регистри-  
рующем органе.

Заместитель начальника инспекции

(Должность уполномоченного лица регистрирующего  
органа)

Мельникова Татьяна Ивановна

(фамилия, Инициалы)  
*(подпись)*

М.П.



*Гуромировано,*  
*Гуромировано*  
*ДГРН 102320404232*  
*инн 231001883*  
*Администрация*  
*Управления*  
*Брянской области*  
*г. Брянск*  
*ул. ...*

